

## 9. परीक्षा की स्कीम और पाठ्यक्रम:-

**I- Written Examination:**

The Written Examination shall include the following papers & each paper will carry the number of marks shown against it:-

Sr.No.	Paper Name	Max. Marks	Min. Marks	Duration
1.	Paper-I English	100	40	90 Minutes
2.	Paper-II Hindi	100	40	90 Minutes

There will be objective type Question Papers containing 100 Questions in each. **Both the papers shall be conducted simultaneously in one shift of three hours.**

**II- Computer Test:**

**The Computer [Efficiency & Speed] Test shall consist of two papers:-**

Sr.No.	Paper Name	Max. Marks	Min. Marks	Duration
1.	Paper-I Speed Test	50	20	10 Minutes
2.	Paper-II Efficiency Test	50	20	10 Minutes

- Minimum speed should be 8000 key depressions per hour on computer. Data will have to be fed in Hindi or Dual Language, i.e. Hindi and English.
- The marks in the Speed Test shall be awarded as per the following formula:  
(20/8000) x Net Speed (in depressions per hour)
- The font for Computer Test shall be "Kruti Dev 010" for Hindi and "Calibri" for English.
- Syllabus for efficiency test shall be as follows:
  1. The test may be taken on word processing software.
  2. It shall include formatting of text, paragraph, page and table using proper methods.
  3. Formatting of letter.
- Persons with Disabilities will be exempted from Papers of Computer Test. They will be awarded marks in Computer Test on the basis of average marks obtained by them in the Written Test.

**NOTE:**

1. On the basis of qualifying marks secured in Paper I & II in written test, candidates to the extent of 15 times of total number of vacancies shall be declared qualified to be called for Computer (Efficiency and Speed) Test, but in the said range all those candidates who secure the same percentage of marks as may be fixed by the Recruiting Authority for any lower range will be admitted to the Computer (Efficiency and Speed) Test.
2. **No candidate who failed to secure 50% marks in the aggregate with at least 40% marks in each paper of written examination and computer test, at the competitive examination shall be selected.** If two or more of such candidates obtain equal marks in the aggregate, their names shall be arranged on the basis of general suitability.

**Syllabus for Written Test**

Syllabus for English & Hindi papers is as follows:-

**1. सामान्य हिन्दी**

1. संधि और संधि विच्छेद
2. सामासिक पदों की रचना और समास विग्रह
3. उपसर्ग
4. प्रत्यय
5. पर्यायवाची शब्द
6. विपरीतार्थक (विलोम) शब्द
7. अनेकार्थक शब्द
8. शब्द-युग्म
9. संज्ञा शब्दों से विशेषण बनाना
10. शब्द-शुद्धि : अशुद्ध शब्दों का शुद्धीकरण और शब्दगत अशुद्धि का कारण
11. वाक्य-शुद्धि : अशुद्ध वाक्यों का शुद्धीकरण और वाक्यगत अशुद्धि का कारण
12. वाच्य : कर्तृवाच्य, कर्मवाच्य और भाववाच्य प्रयोग
13. क्रिया : सकर्मक, अकर्मक और पूर्वकालिक क्रियाएं
14. वाक्यांश के लिए एक सार्थक शब्द
15. मुहावरे और लोकोक्तियाँ
16. अंग्रेजी के पारिभाषिक (तकनीकी) शब्दों के समानार्थक हिन्दी शब्द
17. सरल, संयुक्त और मिश्र अंग्रेजी वाक्यों का हिन्दी में रूपान्तरण और हिन्दी वाक्यों का अंग्रेजी में रूपान्तरण
18. कार्यालयी पत्रों से सम्बन्धित ज्ञान

*[Signature]*  
18.2.17

**2. GENERAL ENGLISH :**

1. Tenses/Sequence of Tenses
2. Voice: Active and Passive
3. Narration: Direct and Indirect
4. Transformation of Sentences: Assertive to Negative, Interrogative, Exclamatory and vice-versa
5. Use of Articles, Determiners and Prepositions
6. Translation of Simple (Ordinary/Common) Sentences from Hindi to English and Vice-versa
7. Correction of sentences including subject, verb, Agreement, Degrees of Adjectives, Connectives and words wrongly used
8. Glossary of official, Technical Terms (with their Hindi Versions)
9. Synonyms and Antonyms
10. One word substitution
11. Prefixes and suffixes
12. Confusable words
13. Comprehension of a given passage
14. Knowledge of Official/Demi Official Letters, Circular, Notices and Tenders.

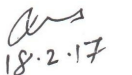
10. आवेदन प्रक्रिया:-

1. ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया :- किसी भी आवेदक द्वारा **Online Application** निम्न प्रकार भरा जा सकता है:-

- I. **स्वयं के स्तर पर** :- यदि समुचित संसाधन यथा; इन्टरनेट सुविधायुक्त डेस्कटॉप कम्प्यूटर/लैपटॉप उपलब्ध हो तो अभ्यर्थी स्वयं अपने स्तर पर अथवा अन्य एजेन्सी (साईबर कैफे आदि) के माध्यम से आवेदन पत्र भर कर परीक्षा शुल्क जमा करवा सकता है।
- II. **राज्य सरकार के अधीन संचालित ई-मित्र कियोस्क के माध्यम से** :- किसी आवेदक द्वारा ई-मित्र कियोस्क के माध्यम से आवेदन भरने व परीक्षा शुल्क जमा कराने की स्थिति में उसे रुपये 25/- की राशि संबंधित ई-मित्र कियोस्क को सेवा शुल्क के रूप में देनी होगी, जिसकी कियोस्क द्वारा रसीद जारी की जावेगी। राज्य सरकार के अधीन संचालित ई-मित्र कियोस्क की सूची, दूरभाष नम्बर व अन्य आवश्यक सूचनाएँ ई-मित्र के पोर्टल <http://emitra.gov.in> पर उपलब्ध है।

**नोट :-**

- (1) Online Application भरने में सुविधा के लिए आवेदक सर्वप्रथम आवेदन-पत्र का प्रारूप (Format) राजस्थान उच्च न्यायालय की वेबसाईट <http://www.hcraj.nic.in> से डाउनलोड कर उसे हाथ से भर लें तथा आश्वस्त हो जावें कि सभी प्रविष्टियां सही-सही भरी गयी हैं।
- (2) तत्पश्चात् आवेदक राजस्थान उच्च न्यायालय की वेबसाईट <http://www.hcraj.nic.in> पर उपलब्ध लिंक "Lower Division Clerk (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" पर क्लिक करें, जिस पर ऑनलाइन आवेदन खुलेगा, उसे पूर्ण रूप से भरें।
- (3) आवेदन भरने के बाद "Make Payment" पर क्लिक करने पर Reference Number प्राप्त (Generate) होगा जिसे आवेदक नोट कर लें।
- (4) भुगतान का Transaction fail होने की स्थिति में आवेदक उच्च न्यायालय की वेबसाईट <http://www.hcraj.nic.in> पर उपलब्ध लिंक "Lower Division Clerk (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" पर क्लिक करके Reference Number की सहायता से पुनः "Make Payment" पर क्लिक करके भुगतान कर पायेगा।
- (5) भुगतान का Transaction Fail होने की स्थिति में Reference Number से ही भुगतान हो पायेगा। अगर Reference Number प्राप्त नहीं होता है अथवा नोट नहीं किया गया है तो नया आवेदन भरना होगा।
- (6) ई-मित्र कियोस्क के माध्यम से Online Application भरने की स्थिति में आवेदक ई-मित्र कियोस्क के संचालक से आवेदन-पत्र का प्रारूप (Format) प्राप्त कर लें तथा प्रारूप को हाथ से भर कर आश्वस्त हो जावें कि सभी प्रविष्टियां सही-सही भरी गयी हैं तत्पश्चात् उसे ई-मित्र कियोस्क के संचालक को Online Application तदनुसार भरने हेतु प्रस्तुत करें ताकि सभी प्रविष्टियां सही-सही भरी जा सकें।
- (7) आवेदक को आवेदन पत्र भरने से पूर्व अपने नवीनतम रंगीन पासपोर्ट साईज के फोटो एवं हस्ताक्षर की स्कैन इमेज (Scanned Image) अपलोडिंग हेतु तैयार रखनी चाहिए। ई-मित्र कियोस्क के माध्यम से Online Application भरने की स्थिति में ऐसी इमेज आवेदक द्वारा पेन ड्राईव में रक्षित कर संबंधित ई-मित्र कियोस्क संचालक को प्रस्तुत की जा सकती है।
- (8) आवेदक द्वारा Online Application भरने एवं परीक्षा शुल्क के सफल भुगतान पर उसे एक आवेदन-पत्र क्रमांक (Application-ID) प्राप्त (Generate) होगा जो इस बात का निश्चयात्मक सबूत होगा कि आपका ऑनलाइन आवेदन रजिस्ट्रार (परीक्षा) के कार्यालय में दर्ज हो चुका है। अतः परीक्षा शुल्क के सफलतापूर्वक भुगतान के पश्चात् आवेदक भरे गये आवेदन का प्रिन्ट-आउट (Print-out) प्राप्त कर सुरक्षित रख लें। **आवेदन-पत्र क्रमांक (Application-ID) की अप्राप्ति इस तथ्य का द्योतक है कि आवेदक के परीक्षा शुल्क का सफल भुगतान नहीं हो पाया है तथा अभ्यर्थी का आवेदन-पत्र अन्तिम रूप से रजिस्ट्रार (परीक्षा) के कार्यालय में दर्ज नहीं हुआ है। परीक्षा शुल्क के सफल भुगतान के अभाव में आवेदक परीक्षा में बैठने के लिए पात्र नहीं होगा।**
- (9) राजस्थान उच्च न्यायालय की वेबसाईट <http://www.hcraj.nic.in> से ऑनलाइन आवेदन (Online Application) का प्रिन्ट-आउट (Print-out) पुनः लेने हेतु एवं रजिस्ट्रार (परीक्षा) को किये जाने वाले समस्त पत्राचार हेतु आवेदन-पत्र क्रमांक (Application-ID) की आवश्यकता होगी इसलिए आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित कर लें कि उन्हें आवेदन-पत्र क्रमांक (Application-ID) प्राप्त हो गया है। किसी कारणवश ऑनलाइन आवेदन भरने एवं सफल भुगतान करने के उपरान्त भी यदि आवेदन-पत्र क्रमांक (Application-ID) प्राप्त नहीं होता है तो आवेदक तुरन्त हेल्प लाईन

  
18.2.17