

Group – A (English)

English Shorthand Test:

	Paper	Duration	Marks
1.	Dictation of 100 words per minutes	6 Minutes	100
2.	Transcription and typing of dictated passage in English on Computer	50 Minutes	

Group – B (Hindi)

Hindi Shorthand Test:

	Paper	Duration	Marks
1.	Dictation of 80 words per minutes	6 Minutes	100
2.	Transcription and typing of dictated passage in Hindi on Computer	50 Minutes	

Group - C

Computer Test:

	Paper	Duration	Marks	Minimum Marks
1.	Speed Test	10 Minutes	50	20
2.	Efficiency Test	10 Minutes	50	20

- Minimum speed should be 8000 key depressions per hour on computer.
- The Language of Speed and Efficiency Test would be same as the Language of Shorthand Test.
- The marks in the Speed Test shall be awarded as per the following formula:
(20/8000) x Net Speed (in depressions per hour)
- Syllabus for Efficiency Test shall be as follows:
 1. The test may be taken on word processing software.
 2. It shall include formatting of text, paragraph, page and table using proper methods.
 3. Formatting of letter.

NOTE : The font for Shorthand and Computer Test shall be "Krut Dev 010" for Hindi and "Calibri" for English.

INTERVIEW

Interview shall be held after declaration of result of Shorthand & Computer Test and number of candidates to the extent of three times of number of vacancies shall be called for Interview.

10. आवेदन प्रक्रिया:-

1. ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया :- किसी भी आवेदक द्वारा **Online Application** निम्न प्रकार भरा जा सकता है:-

- स्वयं के स्तर पर :-** यदि समुचित संसाधन यथा; इन्टरनेट सुविधायुक्त डेस्कटॉप कम्प्यूटर/लैपटॉप उपलब्ध हो तो अभ्यर्थी स्वयं अपने स्तर पर अथवा अन्य एजेन्सी (साईबर कैफे आदि) के माध्यम से आवेदन पत्र भर कर परीक्षा शुल्क जमा करवा सकता है।
- राज्य सरकार के अधीन संचालित ई-मित्र कियोस्क के माध्यम से :-** किसी आवेदक द्वारा ई-मित्र कियोस्क के माध्यम से आवेदन भरने व परीक्षा शुल्क जमा कराने की स्थिति में उसे रुपये 25/- की राशि संबंधित ई-मित्र कियोस्क को सेवा शुल्क के रूप में देनी होगी, जिसकी कियोस्क द्वारा रसीद जारी की जावेगी। राज्य सरकार के अधीन संचालित ई-मित्र कियोस्क की सूची, दूरभाष नम्बर व अन्य आवश्यक सूचनाएँ ई-मित्र के पोर्टल <http://emitra.gov.in> पर उपलब्ध है।

नोट :-

- (1) **Online Application** भरने में सुविधा के लिए आवेदक सर्वप्रथम आवेदन-पत्र का प्रारूप (Format) राजस्थान उच्च न्यायालय की वेबसाईट <http://www.hcraj.nic.in> से डाउनलोड कर उसे हाथ से भर लें तथा आश्वस्त हो जावें कि सभी प्रविष्टियाँ सही-सही भरी गयी हैं।
- (2) तत्पश्चात् आवेदक राजस्थान उच्च न्यायालय की वेबसाईट <http://www.hcraj.nic.in> पर उपलब्ध लिंक "Stenographer (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" पर क्लिक करें, जिस पर ऑनलाइन आवेदन खुलेगा, उसे पूर्ण रूप से भरें।
- (3) आवेदन भरने के बाद "Make Payment" पर क्लिक करने पर Reference Number प्राप्त (Generate) होगा जिसे आवेदक नोट कर लें।
- (4) भुगतान का Transaction fail होने की स्थिति में आवेदक उच्च न्यायालय की वेबसाईट <http://www.hcraj.nic.in> पर उपलब्ध लिंक "Stenographer (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" पर क्लिक करके Reference Number की सहायता से पुनः "Make Payment" पर क्लिक करके भुगतान कर पायेगा।
- (5) भुगतान का **Transaction Fail** होने की स्थिति में **Reference Number** से ही भुगतान हो पायेगा। अगर **Reference Number** प्राप्त नहीं होता है अथवा नोट नहीं किया गया है तो नया आवेदन भरना होगा।
- (6) ई-मित्र कियोस्क के माध्यम से **Online Application** भरने की स्थिति में आवेदक ई-मित्र कियोस्क के संचालक से आवेदन-पत्र का प्रारूप (Format) प्राप्त कर लें तथा प्रारूप को हाथ से भर कर आश्वस्त हो

18.2.17